



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2250468**
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2021

Referencia: No 2250468 del año 2021

ALEXANDER ORTEGA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.647.931 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Julio de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 48790953285 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales como instructor para impartir y orientar formación en el área de inglés en el marco del programa de articulación con la educación media convenido entre las instituciones educativas y el Centro Nacional Colombo Alemán
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Concertación con las instituciones educativas para organizar horarios y programar formación	Programación horas instructor



2	Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Elaboración informe mensual mes de Junio	Informes Sofia Plus
3	Orientar el desarrollo de actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo	Evaluar los juicios evaluativos el área transversal de inglés en los programas técnicos en: 2059717 - TECNICO EN SISTEMAS - Virtual // 2059874 - TECNICO EN SISTEMAS - Virtual// 2060340 - TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - Virtual// 2060188 - TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO - Virtual// 2059826 - TECNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA - Virtual// 2061279 - TECNICO EN PROCESOS DE MANUFACTURA - Virtual// 2059853 - TECNICO EN SISTEMAS - virtual// 2089240 - TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE - virtual.	Fichas asignadas Sofia Plus
4	Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Asistencia capacitaciones virtuales plataforma LMS Territoriun, Entrenamiento manejo Microsoft Teams y cursos en línea LinkedIn	Asistencia a sesiones de formación con la instructora Tania Charris en la semana de alistamiento de mitad de año.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421332240 expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de junio 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

ALEXANDER ORTEGA CASTRO
Contratista
C.C. No. 8.647.931

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
Supervisor(a) Contrato 2250468 de 2021
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES





El servicio público
es de todos

Función
Pública

Función Pública hace constar que:

Alexander Ortega Castro

C.C 8.647.931

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 16 de junio 2021

Adriana Vargas Tamayo

Código: 76838737000

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

GRABANDO



SHADIA Miranda



sebastian ospino ortega



Michael Mejía



Mary Luz



CAICEDO JHONEL IVAN



TERNERA DUQUE CARLOS



SOLANO GUZMAN OVER ALBERTO



CAMARGO TABOADA LUISA ANDREA



Paula Moreno



PERNET SIERRA CARLOS ALBERTO



GRABANDO



SHADIA Miranda



sebastian ospino ortega



Michael Mejía



Mary Luz



CAICEDO JHONEL IVAN



TERNERA DUQUE CARLOS



SOLANO GUZMAN OVER ALBERTO



CAMARGO TABOADA LUISA ANDREA



Paula Moreno



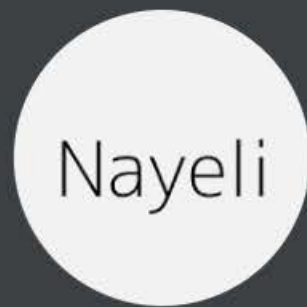
PERNET SIERRA CARLOS ALBERTO







Yajaira Nuñez



Nayelis Coronado



Gabriela Machado



Stefany Herrera



Angie michel De avila

Activar micrófono (Ctrl + D)



2. Material de Apoyo Guia 2.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Archivo Edición Ver Firmar Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Guia de Aprendizaje ... 2. Material de Apoy... x

Inicio Herramientas Guia de Aprendizaje ... 2. Material de Apoy... x

9 / 11 56,6%

How to describe your ideal workplace

When we say workplace, we don't mean just the design of the office, we mean atmosphere and everything you can connect to the working hours.

- 1 **Talk about your ideal desing:** The best design for a workplace is an open space design where all you have are tables and chairs. Break room from the working space a couch, a table with chairs, kitchen, coffee maker, and even a foosball table.
- 2 **The work atmosphere:** Talk about how you want to relate with your coworkers. The atmosphere in the office is a result of the relationships in the office
- 3 **Talk about your ideal size team:** 2-4 members, 4-8 members, myself, +16, etc
- 4 **Talk about the benefits of the company:** coffee machine, personal laptop, free food in the office, subsidised gym membership, etc
- 5 **What is your ideal work time:** 8 to 5pm, 9 to 6, 8 to 6, etc
- 6 **Talk about your ideal dress code:** casual, business casual, smart casual, business formal

Nayeli
Nayelis Coronado

G
Gabriela Machado

Angie michel De avila

S
Stefany Herrera

Y
Yajaira Nuñez

Tu

GRABANDO

Yajaira Nuñez

Gabriela Machado

Stefany Herrera

Tú

Stefany Herrera se ha unido (no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)



cindy paola garcia burgos



Sharon Rada



luis santos



Tú

Personas

Todos silenciados Añadir personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

- ALEXANDER ORTEGA ... (Tú)
- cindy paola garcia burgos
- luis santos
- Sharon Rada

GRABANDO Estás presentando para todos Dejar de presentar

Vocabulary Skills:

1. En esta evidencia usted deberá crear un documento con un listado de términos relacionados a su programa de formación técnico. Una vez tenga el listado, realice la traducción del documento al idioma inglés con base en el vocabulario técnico haciendo uso de un diccionario inglés-español. Recuerde que está prohibido el uso de traductores de inglés para realizar esta actividad.

Español	Inglés
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10

Para evitar el efecto espejo, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.

Dejar de presentar Ignorar

Sharon Rada

luis santos

cindy paola garcia burgos

Tú



sebastian ospino ortega



PERNET SIERRA CARLOS ALBERTO



Michael Mejía



SHADIA Miranda



CAICEDO JHONEL IVAN



TERNERA DUQUE CARLOS



CAMARGO TABOADA LUISA ANDREA



SOLANO GUZMAN OVER ALBERTO



Paula Moreno



Mary Luz





Navarro Laura



Gómez Wilson



Miranda Adrián



DANIEL JESUS BARRERA JULIO



Tú



Yajaira Nuñez



Nayelis Coronado



Gabriela Machado



Angie michel De avila



Stefany Herrera



Tú

☒ GRABANDO

Estás presentando para todos | Audio de la presentación ☒

Dejar de presentar

Jam sin título

1/1

Compartir

Abrir en un Jamboard

Normal - A

would like

I eat pizza
I would eat pizza

I would like...

Y
Yajaira Nuñez

G
Gabriela Machado

S
Stefany Herrera


Tú



cindy paola garcia burgos



Sharon Rada



luis santos



Tú

Personas

Todos silenciados Añadir personas Controles del organizador

EN LA LLAMADA

- ALEXANDER ORTEGA ... (Tú)
- cindy paola garcia burgos
- luis santos
- Sharon Rada

● GRABANDO



cindy paola garcia burgos



Sharon Rada



luis santos



Tú



belen maria solano robles



Yonewar Polo



Jose Zabala Medina



maira delahoz



nicolas alandete



Enelys Suarez



Alan Orozco



Yailer Mendoza



Tú

 Estás presentando para todos

Dejar de presentar

Autoguardado 3.1.Evidence 3_Word bank S15.docx - Guardado en Este PC - Buscar Alexander Ortega Castro

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Calibri 14 A[~] A[~] Aa Aa

Portapapeles Pegar Fuente Párrafo Estilos Edición

Buscar Reemplazar Seleccionar

Crear y compartir PDF de Adobe Solicitar firmas Adobe Acrobat

Dictar Confidencialidad Editor Reutilizar archivos

Technology word search

M I G U P L C R U P R O C E S S W S T Y L U S W
H C D I N F R A S T R U C T U R E N E T W O R K
E K W M H R U F Z B R I T L A N V D E S K T O P
A E F W Z A R C H I T E C T U R E H R P T L G R
D Y W K C G P N F H P W R C N V Y V B E A B X E
S B T C P Q J F B S W I T C H Q V R N A B T H Z
E O O A S O F T W A R E A W H W U O T K L R A D
T A M P R I N T E R T J D T N A J U H E E A R M
S R Q Z P S M A R T P H O N E I A T J R T C D I
T D E T H E R N E T X G K B O J K E M S S K W F
O Z P G H O S T E D S E R V I C E R M E H B A I
R P V O U B C L O U D C O M P U T I N G O A R N
A F D D I O X A X B H S C A N N E R C K M L E F
G S A D A T A W A R E H O U S E Y B I P B L Z O
E P T N F U Q T B Q M M O N I T O R E X R L Z S
D R A G O U Z M G S U T Y W T W A N I Q O A M T
L E B J R M T P U H D R F P Q A K N N S W P A R
B A A K I L R F K Z V F I P P A U Y T F S T I U
I D S X B A W A N Y D V T C P I P D E A E O N C
W S E R P I N P U T U Z Q B E G E W R O R P F T
J H W P R O T O C O L O W S J M Q L F F M Y R U
S E O P O S Q G N W M A N F I R E W A L L Y A R
D E E X W O R D P R O C E S S O R B C R G R M E
C T Y U Z H O U T P U T P O R T A L E B V V E N

architecture	browser	cloudcomputing	database
datawarehouse	desktop	dvd	erp
ethernet	fdi	firewall	hardware
headset	hostedservice	infostructure	infrastructui
input	interface	keyboard	lan
laptop	mainframe	man	monitor
network	output	portal	printer
process	protocol	router	scanner
smartphone	software	speakers	spreadshee
storage	stylus	switch	tablet
tcpip	trackball	twan	wan

Página 1 de 1 71 palabras Inglés (Estados Unidos)

A screenshot of a Zoom meeting grid. The grid is divided into four tiles. The top-left tile shows a participant named 'Andres Antonio Monsalvo Rodr...' with a blue circular profile picture containing a white letter 'A'. The top-right tile shows a participant named 'Laura De los Reyes' with a purple circular profile picture containing a white letter 'L'. The bottom-left tile shows a participant named 'Luis Felipe Berdugo estrada' with a circular profile picture of a landscape with a body of water and trees. The bottom-right tile shows the user, labeled 'Tú', in a video call. The user is a man with short dark hair, wearing a dark blue polo shirt, smiling. Behind him is a wall with several abstract paintings. In the top right corner of the 'Tú' tile, there is a blue icon with two white vertical bars, indicating audio settings. Each of the four tiles has a small circular icon in the top right corner with a white slash and a microphone symbol, indicating that the microphone is muted for all participants.

GRABANDO



Alan Orozco



Majo Zabala martinez



Yonewar Polo



Sheyla Patricia Pacheco Martínez



maira delahoz



Enelys Suarez



nicolas alandete



Mayra Palma



Tú

In-class explanations file

Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace unos segundos

100% Texto norm... Arial 27 B I U A Edición

Would

I eat pizza
I'm hungry! I would eat a pizza

would run
would Like

I would like the design to be...

maira delahoz

nicolas alandete

Yonewar Polo

Alan Orozco

Majo Zabala martinez

Sheyla Patricia Pachec...

wil Toro

Enelys Suarez

Mayra Palma

Tú

Autoguardado 1. Guía de aprendizaje 2 MEC.docx - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición

SENA siqa

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE #2

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo
- Código del Programa de Formación: _____
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): NA
- Competencia: Comprender textos en inglés de forma escrita y auditiva

Página 1 de 3 633 palabras Español (España)

Sharon Rada

Jesus Ramirez

Tú

Autoguardado 1. Guía de aprendizaje 2 MEC.docx - Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda Acrobat

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. Actividades de conocimientos previos:

3.3.1. Exposición conversada del instructor sobre la construcción de oraciones en inglés de pronombres demostrativos, preposiciones de lugar y expresiones de haber. (Estudiar Material de Apoyo #2).

3.2. Actividades de Transferencia de conocimiento:

3.3.2. Taller escrito: Realizar una descripción **EN INGLÉS** utilizando los conocimientos compartidos en el Material de Apoyo #2 para describir cómo sería su lugar ideal de trabajo. Para esto tenga en cuenta aspectos como el lugar físico, el ambiente laboral, su relación con los compañeros, beneficios ofrecidos por la compañía, etc. Esto lo podrá encontrar en la diapositiva final del material de apoyo #2

Página 2 de 3 633 palabras Español (España)

Sharon Rada

Jesus Ramirez

Tú

GRABANDO

J

Jesus Ramirez

S

Sharon Rada

MIGUEL SUÁREZ

Tú

MIGUEL SUÁREZ se ha unido
(no pertenece a Servicio Nacional de Aprendizaje SENA)

Camara activada



Alan Orozco



Sheyla Patricia Pacheco Martínez



maira delahoz



Enelys Suarez



Yonewar Polo



nicolas alandete



Mayra Palma



Tú

Personas



Todos silenciados



Añadir personas



Controles del organizador

-  ALEXANDER ORTEG... (Tú)  
-  Alan Orozco  
-  Enelys Suarez  
-  maira delahoz  
-  Mayra Palma  
-  nicolas alandete  
-  Sheyla Patricia Pacheco ...  
-  Yonewar Polo  

2. Material de Apoyo Guía 2.pdf - Adobe Acrobat Pro DC (32-bit)

Inicio Herramientas Anexo -1-Guía para... Guía de actividades... 2. Material de Apoy... x

9 / 11 56,6%

How to describe your ideal workplace

SENA

When we say workplace, we don't mean just the design of the office, we mean atmosphere and everything you can connect to the working hours.

1. **Talk about your ideal desing:** The best design for a workplace is an open space design where all you have are tables and chairs. Break room from the working space a couch, a table with chairs, kitchen, coffee maker, and even a foosball table.
2. **The work atmosphere:** Talk about how you want to relate with your coworkers. The atmosphere in the office is a result of the relationships in the office
3. **Talk about your ideal size team:** 2-4 members, 4-8 members, myself, +16, etc
4. **Talk about the benefits of the company:** coffee machine, personal laptop, free food in the office, subsidised gym membership, etc
5. **What is your ideal work time:** 8 to 5pm, 9 to 6, 8 to 6, etc
6. **Talk about your ideal dress code:** casual, business casual, smart casual, business formal

Laura De los Reyes

Lucas Roman

Andres Antonio Monsalvo Rodr...

Tú



LIZ ERIKA GARCIA RODRIGUEZ



Nelson Gustavo Saenz Diaz



LILIAN REBECA CARROLL GONZALEZ



Francisco Gabriel Weffer Martinez



Evi Flórez Salas



Tú



LIZ ERIKA GARCIA RODRIGUEZ



Nelson Gustavo Saenz Diaz



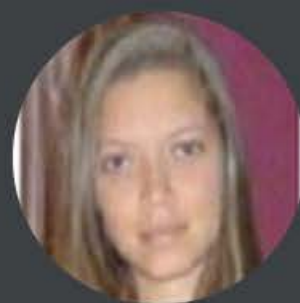
LILIAN REBECA CARROLL GONZALEZ



Francisco Gabriel Weffer Martinez



Evi Flórez Salas



DINS JULIETH BARRIOSACOSTA



Tú

Evi Flórez Salas ha levantado la mano [Abrir cola](#) X



LIZ ERIKA GARCIA RODRIGUEZ



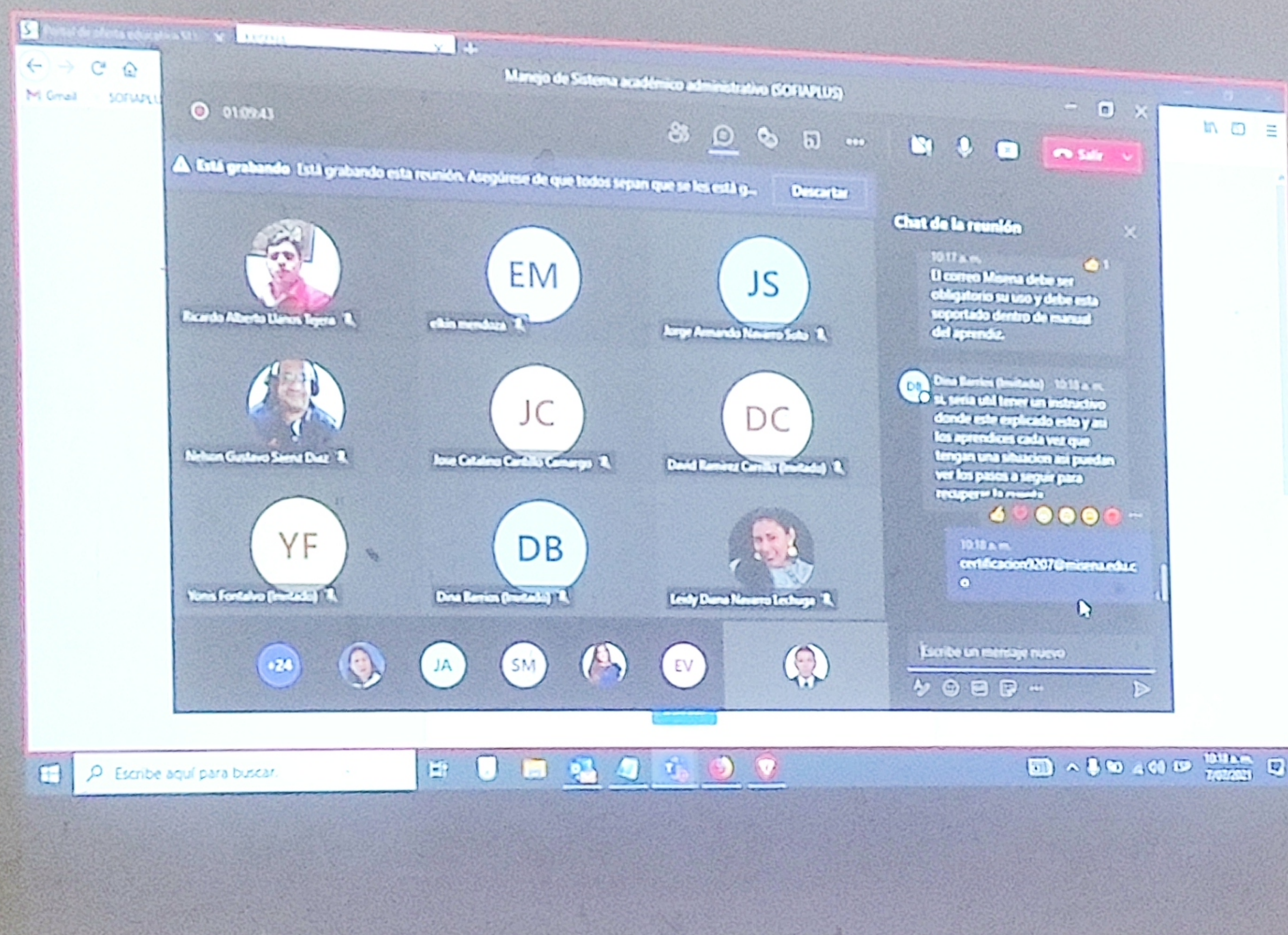
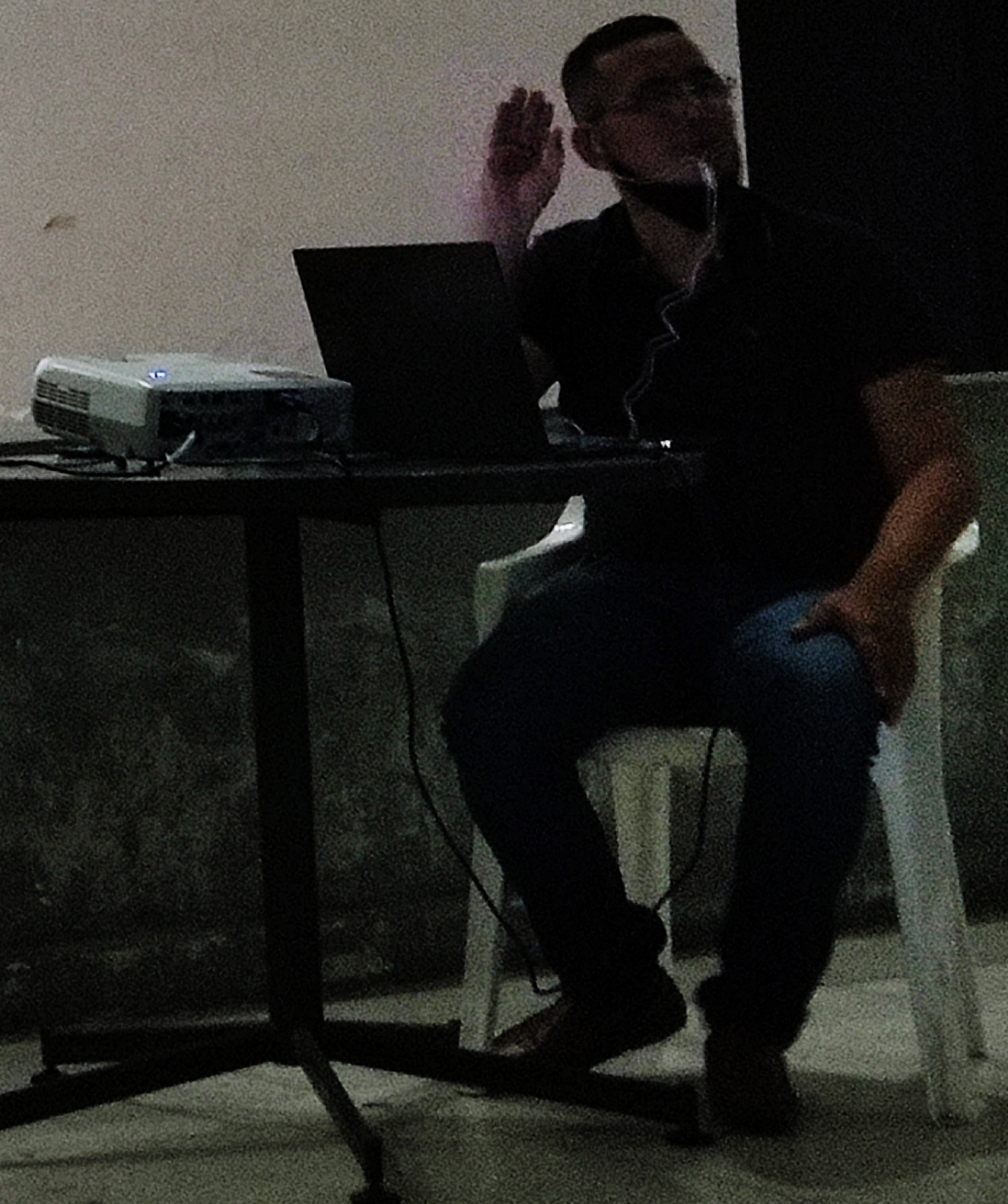
Nelson Gustavo Saenz Diaz



LILIAN REBECA CARROLL GONZALEZ



Tú



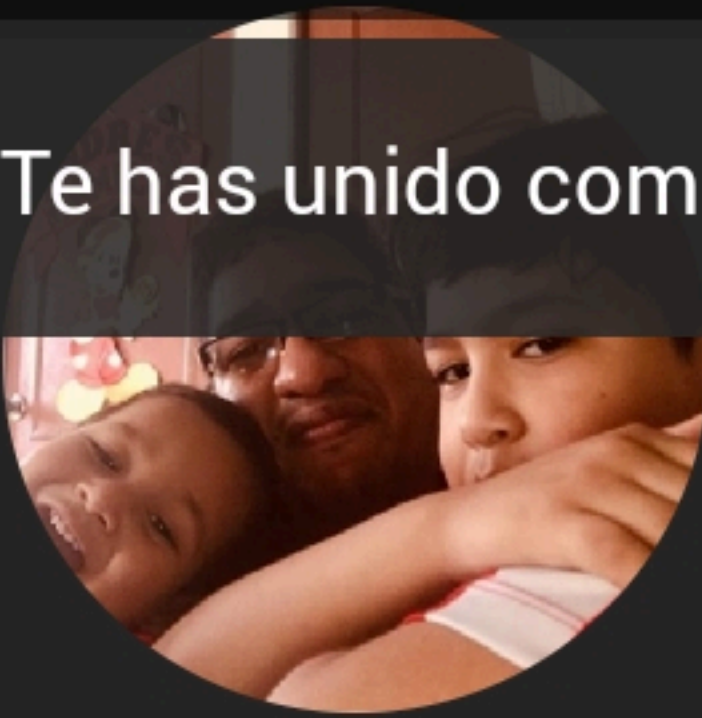


Reunión

00:06 17 asistentes



Te has unido como asistente.



Harold De Jesus P 



Fabian Aniano N 



Jorge Armando N 



Edgar Mario C 



Leon Fernando G 



Ronald Campo De La Cruz (Inv... 



Adolfo Andres... 



Ligia Elena G 



Marla Celina C 



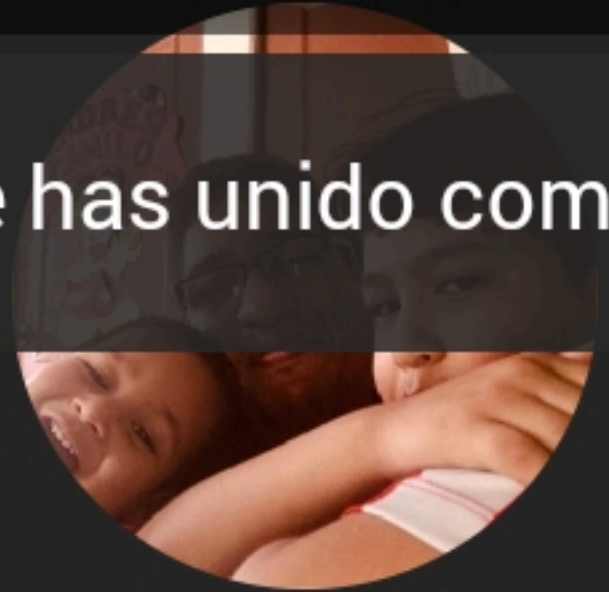
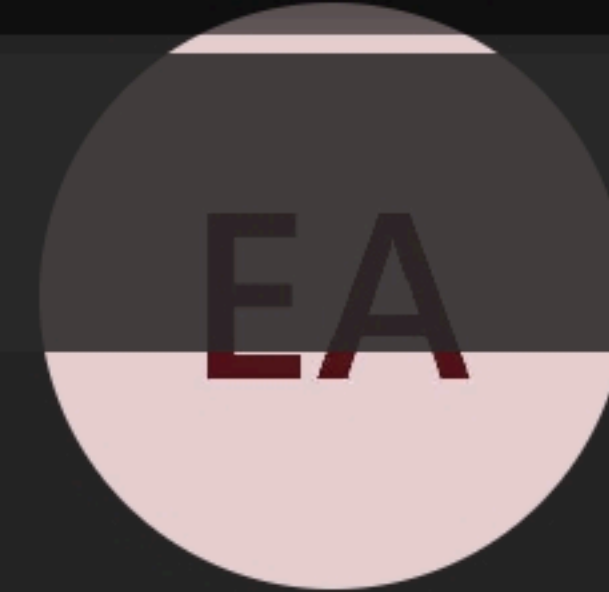
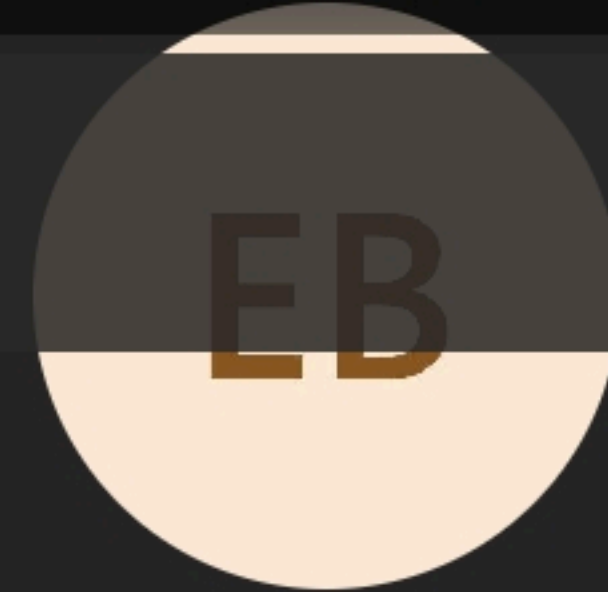


Reunión

00:26 18 asistentes



Te has unido como asistente.

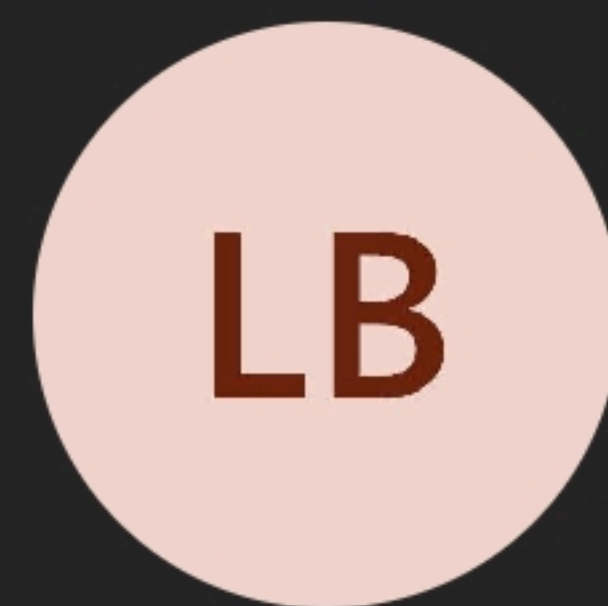


Harold De Jesus P 

Edwin De Jesus H 

Edgar Mario C 

Marla Celina C 



Fabian Aniano N 

Jorge Armando N 

Leon Fernando G 





Sala 5

00:59 7 asistentes



Edwin Ricardo G



Jorge Luis T 



Paulo Cesar P



EDGAR CABARCAS (Invitado)



Jerson (Guest) 



Marla Celina C 



● GRABANDO



Tú

9:45 | afi-qggg-cft

